

	SOSYAL VE KÜLTÜREL İŞLER SORUMLUSU GÖREV TANIM FORMU	Doküman No	421845
		Yürürlüğe Giriş Tarihi	28.05.2025
		Revizyon	31
		Revizyon Tarihi	28.05.2025
		Sayfa No	1/1
Üst Birim	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi		
Birimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı		
Görevi	Sosyal ve Kültürel İşler Sorumlusu		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri		
İş Tanımı	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla personel ve öğrencilerle ilgili düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sportif vb. etkinlikleri idare ile birlikte koordine eder.		
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Fakültemiz tarafından düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sportif vb. (bahar şenlikleri, mezuniyet, bölüm günleri, spor müsabakaları, tanıtım faaliyetleri vb.) etkinlikleri idare ile birlikte koordine etmek. 2. Düzenlenecek etkinlikler için gerekli olan alt yapının (salon, araç vb.) oluşturulmasını sağlar ve malzemelerin tahsis ve temini için Üniversitemizin ilgili birimleri ile iletişim kurar ve gerekli yazışmaları yapar. 3. Fakültemiz öğrenci toplulukları tarafından düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sportif vb. etkinliklerde Fakültemizden istenen taleplerin karşılanmasını sağlar. 4. Fakültemiz tarafından düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sportif vb. etkinliklere katılacak davetlilerin ulaşım ve konaklama hizmetlerinin karşılanması için (Fakültemiz bütçesinden karşılanacaksa) gerekli yazışma ve görüşmeleri yapar. 5. Fakültede yapılacak olan etkinlikleri "Etkinlik Takvimine" girer. 6. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken, gerekli kontrolleri yaparak meydana gelebilecek risklere karşı önlemleri alır. 7. Dış paydaşlar ile yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklerin koordineli bir şekilde yapılması için iletişimi sağlayarak gerekli yazışmaları yapar. 8. Dekan ve fakülte sekreterinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. 9. Sosyal ve Kültürel İşler Sorumlusu, görevi başında olmadığı zaman yerine fakülte sekreterinin belirlediği, birimden bir başka idari personel vekâlet eder. 10. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.		
Yetkilileri			
<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Onaylayan</u>	
Fakülte Sekreteri	Dekan Yardımcısı	Dekan	